

中国海洋大学信息科学与工程学院 2020 年博士研究生网络远程面试考生要求及时间安排

一、面试准备

1. 选择独立封闭的房间作为网络远程面试考场。

2. 准备一台电脑（带摄像头和麦克风）和一部智能手机，或两部智能手机。两台设备中，第一台为主机位设备（建议使用笔记本或 PC 机），要求放置在考生座位正前方，视频监控范围应保证考生在坐姿状态下能够完整清晰覆盖头部到桌面位置，面试过程中要始终保持双手在屏幕中显示；另一台为副机位设备，放置于考生后方 45 度位置，确保监控范围覆盖第一台设备的显示屏幕和考生本人头部、背部、手部，标准规范参考下图。



两台设备应全部打开视频功能，关闭除远程面试系统以外的其他软件（含浏览器、QQ、微信、文档、手机短信等）。辅助设备要关闭音频功能，避免影响面试。

3. 确保设备接入宽带网络或畅通的 4G 网络且电量充足。

4. 下载 ZOOM 并熟练操作（下载地址：<https://www.zoom.edu.cn>，无需注册即可使用；使用说明：<https://www.zoom.edu.cn/handbook>）。

下载腾讯会议（紧急情况下作为备用），考生应注册并学会操作。

5. 提前准备身份证等有效证件，以备核验。

备注：考生需提前完成中国海洋大学研招网通知规定的基本环节（<http://yz.ouc.edu.cn/2020/0430/c5926a285756/page.htm>），包括确认、缴费、心理测试。请考生于6月9日上午12点前完成缴费。

二、面试流程

1. 各专业面试房间的会议 ID 和密码、考生的分组和面试次序，考务工作人员紧急联系方式，面试前一天会通过邮件或电话或短信等形式告知，请保证手机和邮箱的通畅。

2. 加入 ZOOM 会议，输入会议号，将“您的姓名”修改为：主机位为“面试序号-姓名-身份证后 4 位-主机位”，副机位为“面试序号-姓名-身份证后 4 位-副机位”，输入会议密码登陆（主机位、副机位均须登陆）；考生根据面试安排，提前 30 分钟进入候考室候考，进入后考生默认在候考室等待。

3. 按照面试安排顺序进行面试，进入面试间，根据考官提示进行身份验证，身份验证通过后开始面试。每位考生面试结束，将会被移至等候室，请考生自行离开，离开后将不再允许进入。

4. 所有考生完成面试后，仍需关注学校或学院信息，进行后续相关环节。

三、思想政治考核及面试环境测试

学院于6月10日上午9点开始，进行面试环境测试并同时进行思想政治考核，请各位参加面试的考生，保持手机、邮箱的畅通，测试前会通过邮件或电话或短信等形式告知。

四、各专业面试安排：

（1）面试时间：6月11日—12日，上午场7:30，下午场12:30，考生进入候考室，等待面试开始；

（2）面试开始，进入面试间，首先根据考官提示进行身份验证（手持身份证，展示给考官）；

(3) 英语听说测试：考生根据专家给定的话题进行介绍，或专家自由提问，采取英文介绍形式进行考核；对未达到外语条件的普通招考考生增加英译汉内容考核。

(4) 综合素质考核：

综合考察考生知识结构、学习动机、综合运用所学知识的能力，科研背景和研究经历，本学科前沿及最新研究动态掌握情况以及是否具备博士生培养的潜能和综合素质。每位考生需准备 10 分钟左右的 PPT 汇报（包括个人学习与工作经历介绍、公开发表的文章与取得的科研成果、对所报考学科专业的认识以及今后的研究设想等）。

每个考生面试时长一般不少于 30 分钟，如果在面试期间发生网络不畅、设备故障等情况，请考生听从考官安排。

同等学力考生加试科目调整为面试，面试期间同步进行。

信息科学与工程学院

2020 年 6 月 3 日